

**Общество с ограниченной ответственностью «Гранула»**

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ООО «Гранула»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Пеллетайзер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ГРУЗЧИКА НА ПРОИЗВОДСТВЕ  
ТОПЛИВНЫХ ГРАНУЛ**

Дата введения в действие:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(вводится впервые)

Разработана:

Начальник пеллетного цеха  
ООО «Гранула»  
Г.А.Сушильный  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Трудовой  
2020 г.

## 1. Общие положения

1. Грузчик относится к категории рабочих.
2. Грузчиком принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.
3. Грузчик должен знать:
  - а) специальные (профессиональные) знания:
    - правила погрузки и выгрузки грузов;
    - правила укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах;
    - правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки;
    - условную сигнализацию при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами;
    - допустимые габариты при погрузке грузов на открытый и тентовый виды кузовов автомашины, а также их разгрузку;
    - расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов.
  - б) общие знания работника организации:
    - правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
    - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
    - производственную сигнализацию.
4. В своей деятельности грузчик руководствуется:
  - законодательством РФ,
  - Уставом (положением) организации,
  - приказами и распоряжениями начальника цеха, мастера, кладовщика организации;
  - настоящей должностной инструкцией,
  - Правилами внутреннего трудового распорядка организации.
5. Грузчик подчиняется непосредственно кладовщику, начальнику цеха и мастеру;
6. На время отсутствия грузчика (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное начальником цеха организации

по представлению мастера, в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Трудовыми обязанностями грузчика являются:

а) Специальные (профессиональные) обязанности:

- Погрузка, выгрузка и внутри складская переработка грузов
- сортировка, укладка, переноска, перевеска, фасовка и т.д. вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки: тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов.
- Установка лебедок, подъемных блоков, устройство временных скатов и других приспособлений для погрузки и выгрузки грузов.
- Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах.
- Переноска лестниц, щитов и трапов.
- Открывание и закрывание бортов, дверей, шторок автотранспорта.
- Очистка транспорта после произведенной выгрузки груза.
- Чистка и смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки.
- Уборка производственных и складских помещений.
- Очистка проходов, проездов, площадок для транспортировки и размещения грузов.

б) Общие обязанности работника организации:

- Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Выполнение в рамках трудового договора распоряжений работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции.
- Выполнение работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии.
- Ведение установленной технической документации.

### **3. Права.**

#### 3.1. Грузчик имеет право:

- 3.1.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения:
  - по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,
  - о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.
- 3.1.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников организации информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- 3.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.1.5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 3.1.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Грузчик несет ответственность:
  - 4.1.1 За сохранность и целостность груза при перефасовке, транспортировке, погрузке, выгрузке и иного перемещения, а также обвязке, фиксации и складирования;
  - 4.1.2 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 4.1.3 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - 4.1.4 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - 4.1.5 Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
  - 4.1.6 Разглашение коммерческой тайны.

4.1.7 Грубость и неэтичное поведение.

## 5. Режим работы.

5.1. Режим работы грузчика определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

Разработал:

Начальник цеха

Г.А.Сушильный

С инструкцией ознакомлен,  
один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)