

**Общество с ограниченной ответственностью «Гранула»**

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ООО «Гранула»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Пеллетайзер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ДРОБИЛЬЩИКА ЛИНИИ ПРОИЗВОДСТВА  
ТОПЛИВНЫХ ГРАНУЛ**

Дата введения в действие:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(вводится впервые)

Разработана:

Начальник пеллетного цеха  
ООО «Гранула»  
Г.А.Сушильный  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Трудовой  
2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Дробильщик относится к категории рабочих.
- 1.2. На должность дробильщика принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование и специальную подготовку без требований к стажу.
- 1.3. Дробильщик принимается на должность и освобождается от должности генеральным директором организации по представлению начальника цеха.
- 1.4. Дробильщик должен знать:
  - а) специальные (профессиональные) знания по должности:
    - устройство и принцип действия обслуживаемого оборудования;
    - физические свойства и требования, предъявляемые к качеству дробимого материала;
    - правила пользования пусковой аппаратурой, средствами автоматизации и сигнализации;
    - правила загрузки дробильных установок материалами;
    - причины возникновения неисправностей и способы их устранения;
    - основы слесарного дела;
  - б) общие знания работника организации:
    - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты,
    - правила пользования средствами индивидуальной защиты;
    - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
    - виды брака и способы его предупреждения и устранения;
    - производственную сигнализацию.
- 1.5. В своей деятельности дробильщик руководствуется:
  - законодательством РФ,
  - Уставом организации,
  - приказами и распоряжениями директора организации,
  - настоящей должностной инструкцией,
  - Правилами внутреннего трудового распорядка организации.
- 1.6. Дробильщик подчиняется непосредственно, в смене, оператору сушильной установки, косвенно - начальнику цеха, мастеру.
- 1.7. На время отсутствия дробильщика (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное начальником цеха, в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

- 2.1. Должностными обязанностями дробильщика являются:

- а) Специальные (профессиональные) должностные обязанности:
- Ведение процесса дробления древесных материалов на дробилках, с производительностью до 50 м<sup>3</sup>/ч.
  - Подбор, установка, чистка и замена сита на дробильных установках.
  - Подготовка, перемещение и подача материалов для дробления, загрузка их в дробилки с помощью транспортных устройств.
  - Пуск и остановка механизмов.
  - Регулирование равномерной подачи материала с помощью регулирующих устройств, питателей, шлюзовых затворов.
  - Регулирование работы дробильного агрегата (производительности, зазоров между рабочими органами дробилки) в зависимости от вида влажности и величины материала.
  - Определение качества, сортности дробимого материала.
  - Обслуживание промежуточного бункера, циклона.
  - Выявление неисправностей и устранение неполадок в работе оборудования.
  - Смазка, чистка и участие в ремонте обслуживаемого оборудования.
- б) Общие должностные обязанности работника организации:
- Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
  - Выполнение в рамках трудового договора распоряжений работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции.
  - Выполнение работы по приемке и сдаче смены, чистке обслуживаемого оборудования, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии.
  - Ведение установленной технической документации.

### **3. Права.**

#### **3.1. Дробильщик имеет право:**

- 3.1.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения:
- по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,
  - о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.
- 3.1.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников организации информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

- 3.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.1.5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 3.1.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

#### **4. Ответственность**

- 4.1. Дробильщик несет ответственность:
  - 4.1.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 4.1.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - 4.1.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - 4.1.4 Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
  - 4.1.5 Разглашение коммерческой тайны.
  - 4.1.6 Грубость и неэтичное поведение.

#### **5. Режим работы.**

- 5.1. Режим работы дробильщика определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

Разработал:

Начальник цеха

Г.А.Сушильный

С инструкцией ознакомлен,  
один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)