

Общество с ограниченной ответственностью «Гранула»

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Гранула»
_____ А.Н.Пеллетайзер
« __ » _____ 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МАСТЕРА ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ**

Дата введения в действие:
« __ » _____ 202 г.
(вводится впервые)

Разработана:

Начальник пеллетного цеха
ООО «Гранула»
А.В.Сушильный
« __ » _____ 202_ г.

г. Трудовой
2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает ответственность, права и должностные обязанности мастера по ремонту оборудования ООО «Гранула» (далее – «предприятие»).
- 1.2. На должность мастера по ремонту оборудования назначается лицо с техническим образованием и стажем работы на производстве, по специальности, не менее одного года, или средне-специальным образованием и стажем работы не менее трёх лет.
- 1.3. Мастера по ремонту оборудования принимается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению начальника производства.
- 1.4. В своей работе мастер по ремонту оборудования руководствуется:
 - нормативными и законодательными документами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - уставом предприятия;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями начальника производства;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. В период временного отсутствия мастера по ремонту оборудования его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом по предприятию.
- 1.6. Мастер по ремонту оборудования должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
 - методические и нормативные документы по организации ремонта оборудования, зданий и сооружений;
 - основы технологии производства продукции предприятия;
 - организацию ремонтной службы в цехе, перспективы технического развития цеха;
 - порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ;
 - производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования цеха;
 - организацию и технологию ремонтных работ;
 - систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
 - методы монтажа, регулировки и наладки оборудования;
 - порядок составления технической документации на оборудование;
 - организацию смазочно-эмульсионного хозяйства;
 - методы технико-экономического планирования;

- отечественный и зарубежный опыт по ремонтному обслуживанию оборудования;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране окружающей среды;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Обеспечивает работу, ремонт и модернизацию всех видов оборудования.
- 2.2. Осуществляет в соответствии с типовым положением о мастере организации организацию возглавляемым им ремонтов.
- 2.3. Обеспечивает правильное использование рабочих площадей, оборудования, технологической и организационной оснастки и инструмента.
- 2.4. Осуществляет формирование ремонтных бригад, координирует их деятельность.
- 2.5. Устанавливает производственные задания бригадам и отдельным работникам в части эксплуатации оборудования.
- 2.6. Осуществляет производственный инструктаж подчиненных работников, организует выполнение мероприятий по охране труда, при выполнении монтажных работ.
- 2.7. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда.
- 2.8. Организует внедрение передовой технологии ремонта.
- 2.9. Принимает участие в подготовке производства, контролирует соблюдение технологии ремонта.
- 2.10. Обеспечивает выполнение планово-предупредительного ремонта с обеспечением нормативных требований по качеству, повышение производительности труда и коэффициента сменности работы оборудования, рациональное расходование запчастей, материалов, топлива, энергии.
- 2.11. Участвует во внедрении рационализаторских предложений и изобретений.
- 2.12. Осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на оборудовании, зданий и сооружений цеха.
- 2.13. Принимает участие в сдаче и приемке законченных работ по реконструкции участка, ремонту и модернизации оборудования, механизации, автоматизации производственных процессов и ручных работ.

- 2.14. Принимает участие в составлении графиков (планов) планово-предупредительного ремонта оборудования, заявок на получение запасных частей, материалов и инструмента.
- 2.15. Участвует в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест.
- 2.16. Организует учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контролирует их качество.

3. Права

Мастер по ремонту оборудования вправе:

- 3.1. Требовать от руководства предприятия помощи в выполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.
- 3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности мастера по ремонту оборудования, от смежных служб и подразделений.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия и цеха, касающимися его деятельности.
- 3.5. Давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- 3.6. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по усовершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.7. Взаимодействовать с другими предприятиями, учреждениями и организациями по производственным и другим вопросам, относящимся к компетенции мастера по ремонту оборудования.

4. Ответственность

Мастер по ремонту оборудования ответственен за:

- 4.1. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.2. В рамках определенных трудовым законодательством РФ за:
 - невыполнение распоряжений, приказов и поручений генерального директора предприятия, начальника производства;
 - непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам;

- неудовлетворительные результаты деятельности, отнесенной к его функциональным обязанностям, указанным в разделе 2 настоящей Инструкции;
 - предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения планов работ;
 - необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, которые находятся в подчинении инженера-механика.
- 4.3. Причинение материального ущерба в определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
 - 4.4. Несоблюдение норм и правил техники безопасности при исполнении должностных обязанностей и подрядных видов работ, а также за несоблюдение норм и правил противопожарной безопасности и санитарных норм.
 - 4.5. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
 - 4.6. Разглашение коммерческой тайны.
 - 4.7. Грубость и неэтичное поведение.

5. Режим работы

- 5.1. Режим работы мастера по ремонту оборудования определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

Разработал:

Начальник цеха

А.В.Сушильный

С инструкцией ознакомлен,
один экземпляр получил:

(подпись)

(фамилия, инициалы)