

Общество с ограниченной ответственностью «Гранула»

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Гранула»
_____ А.Н.Пеллетайзер
«__» _____ 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНЖЕНЕРА-МЕХАНИКА

Дата введения в действие:
«__» _____ 202_ г.
(вводится впервые)

Разработана:

Начальник производства
ООО «Гранула»
А.Х.Сушильный
«__» _____ 202_ г.

г. Трудовой
2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает ответственность, права и должностные обязанности инженера-механика ООО «Гранула» (далее – «предприятие»).
- 1.2. На должность инженера-механика назначается лицо с высшим образованием и стажем работы на производстве, по специальности, не менее одного года, или техническим образованием и стажем работы не менее трёх лет.
- 1.3. Инженер-механик принимается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению начальника производства.
- 1.4. В своей работе инженер-механик руководствуется:
 - нормативными и законодательными документами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - уставом предприятия;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями генерального директора предприятия, главного инженера (непосредственного руководителя), начальника производства;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. В период временного отсутствия инженера-механика его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом по предприятию.
- 1.6. Инженер-механик должен знать:
 - основы технологии производства продукции предприятия;
 - организацию ремонтной службы на предприятии;
 - порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ;
 - систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
 - нормативные, методические и другие материалы по организации ремонта оборудования;
 - профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры предприятия, перспективы его развития;
 - производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации;
 - методы монтажа и ремонта оборудования, организацию и технологию ремонтных работ;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтного обслуживания предприятия;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы экологического законодательства;
- порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов чертежей запасных частей, инструкций по эксплуатации оборудования и другой технической документации;
- правила приемки и сдачи оборудования после ремонта;
- требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования и ремонтной оснастки;
- основные вопросы трудового законодательства;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности;
- производственной санитарии и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Принимать участие в составлении титульных списков на капитальный ремонт оборудования.
- 2.2. Производить подбор, согласование квалифицированных специалистов, организаций, на выполнение подрядных работ.
- 2.3. Подготавливать, заполнять и вести контроль исполнения нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности.
- 2.4. Проводить работу по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.
- 2.5. Обеспечивать бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования, повышение ее сменности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности.
- 2.6. Организовать разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта, утверждать эти планы, и контролировать их выполнение.
- 2.7. Обеспечивать техническую подготовку производства.
- 2.8. Выдавать сменные задания подчинённому персоналу, контролировать исполнение.
- 2.9. Участвовать в проведении инвентаризации производственных основных фондов, определяет устаревшее оборудование, объекты, требующие капитального ремонта.
- 2.10. Принимать участие в подготовке предложений по учету и планированию рабочих мест, по реконструкции оборудования, техническому перевооружению ремонтной базы предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов.
- 2.11. Участвовать в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования, в

- приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования, реконструируемых зданий и сооружений.
- 2.12. Своевременно оформлять заявки на приобретение материалов и запасных частей, требуемых при эксплуатации оборудования и приборов. Контролировать ход их исполнения.
 - 2.13. Обеспечивать своевременный и качественный ремонт, а также модернизацию оборудования, работу, направленную на повышение его долговечности и надежности, технический надзор за состоянием, ремонтом и содержанием зданий и сооружений, рациональное использование материалов на выполнение ремонтных работ.
 - 2.14. Принимать участие в подготовке предложений по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.
 - 2.15. Изучать условия работы оборудования, отдельных узлов и деталей.
 - 2.16. Разрабатывать и осуществлять разного рода мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы деталей и узлов, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации.
 - 2.17. Контролировать качество работ по монтажу оборудования, рациональное расходование средств на капитальный ремонт, правильность хранения оборудования на складах.
 - 2.18. Принимать меры по выявлению неиспользуемого оборудования и его реализации, улучшению эксплуатации действующего оборудования, организации ремонтных работ на основе механизации труда и внедрения прогрессивной технологии, совершенствованию организации труда.
 - 2.19. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда.
 - 2.20. Принимать участие в изучении причин повышенного износа оборудования, его простоев, в расследовании аварий, разработке и внедрении мероприятий по их ликвидации и предупреждению.
 - 2.21. Разрабатывать и внедрять мероприятия по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов.
 - 2.22. Следить за соблюдением на предприятии техники безопасности при проведении ремонтных работ.

3. Права

Инженер-механик вправе:

- 3.1. Требовать от руководства предприятия помощи в выполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.
- 3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности инженера-механика, подчиненных ему служб и подразделений.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия и отдела, касающимися его деятельности.
- 3.5. Давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- 3.6. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по усовершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.7. Взаимодействовать с другими предприятиями, учреждениями и организациями по производственным и другим вопросам, относящимся к компетенции инженера-механика.

4. Ответственность

Инженер-механик ответственен за:

- 4.1. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.2. В рамках определенных трудовым законодательством РФ за:
 - невыполнение распоряжений, приказов и поручений генерального директора предприятия, начальника производства;
 - непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам;
 - неудовлетворительные результаты деятельности, отнесенной к его функциональным обязанностям, указанным в разделе 2 настоящей Инструкции;
 - предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения планов работ;
 - необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, которые находятся в подчинении инженера-механика.
- 4.3. Причинение материального ущерба в определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

- 4.4. Несоблюдение норм и правил техники безопасности при выполнении должностных обязанностей и подрядных видов работ, а также за несоблюдение норм и правил противопожарной безопасности и санитарных норм.
- 4.5. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
- 4.6. Разглашение коммерческой тайны.
- 4.7. Грубость и неэтичное поведение.

5. Режим работы

- 5.1. Режим работы водителя погрузчика определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

Разработал:

Начальник производства

А.Х.Сушильный

С инструкцией ознакомлен,
один экземпляр получил:

(подпись)

(фамилия, инициалы)